

PATVIRTINTA

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 7 d.
įsakymu Nr. V-159

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai),

- 1.1. praleistų pamokų/ mokyklos nelankymo apskaitą;
- 1.2. praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes;
- 1.3. informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus;
- 1.4. mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatas.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

- 4.1. Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidęs daugiau kaip 50 procentų pamokų;
- 4.2. Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis pavienes pamokas.

5. Kitos Tvarkos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokyklos (pamokų, neformaliojo švietimo ir kitų ugdomųjų veiklų) lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas) vadovaujantis elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

7. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas ar visai nežymėtinas dėl šių priežasčių:

7.1. mokinio **ligos ar apsilankymo pas gydytoją:**

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Mokinio apsilankymą sveikatos priežiūros įstaigoje patvirtinti galima naudojant informaciją, suformuotą prisijungus prie elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI) paciento paskyros (išsaugant ekrano nuotrauką, nes PDF formatu tai atlikti nėra galimybės).

7.1.3. mokinio, išvykusio gydytis į gydymo įstaigą/sanatoriją, kurioje vykdomas ugdymo procesas, praleistų pamokų el. dienyne nežymime;

7.1.4. mokinio, išvykusio gydytis į gydymo įstaigą/sanatoriją, kurioje nėra vykdomas ugdymo procesas, el. dienyne praleistas pamokas žymime, o pateisinimo priežastis – dėl ligos;

7.2. **dėl kitų** asmeninių **priežasčių** mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisinamos:

7.2.1. ne daugiau nei 2 mokymosi dienos arba ne daugiau kaip 12 pavienių pamokų per trimestrą.

7.3. **dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą:**

7.3.1. pedagoginę-psichologinę tarnybą;

7.3.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos įgaliotą teritorinį skyrių;

7.3.3. policijos komisariatą;

7.3.4. teismą ir kt.

7.4. **dėl kitų svarbių priežasčių:**

7.4.1. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje;

7.4.2. ypač nepalankių oro sąlygų (audros, liūtis, uragano, šalčio, karščio ar pan.);

7.4.3. autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;

7.4.4. dėl mokinio atstovavimo klasei, mokyklai, rajonui ar šaliai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ar kituose renginiuose (atsižvelgiant į tai patvirtinantį dokumentą ar raštą);

7.4.5. dėl artimųjų mirties ar kitų itin svarbių priežasčių (prieš tai informavus klasės vadovą ar socialinį pedagogą telefonu).

8. Mokinys, per trimestrą praleidęs ½ dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir, neišlaikęs įskaitos iš praleisto kurso, yra neatestuojamas. Įskaitą mokinys laiko mokyklos nurodytu laiku. Apie įskaitos organizavimą iš anksto informuojami nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

9. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 7.1.2, 7.1.4, 7.2.1, 7.3, 7.4.1, 7.4.4, 7.4.5 papunkčiuose, pateisina klasės vadovas.

10. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informaciją apie neatvykimo į mokyklą arba nedalyvavimo pamokoje priežastis, numatytas Tvarkos aprašo 7.4.2, 7.4.3, 7.4.5 papunkčiuose (neviršijant 7.1.1. papunktyje nustatyto dienų skaičiaus), pateikia klasės vadovui mokykloje nustatyta tvarka: pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami el. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę el. dienyne ar kitu būdu.

III SKYRIUS PREVENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ PAMOKŲ IR MOKYKLOS LANKOMUMĄ

11. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie negalėjimą atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje privalo laišku elektroniniame dienyne, telefonu, SMS žinute ar kitu patogiu būdu pranešti **klasės vadovui** (ir nurodyti to priežastį) **iki tos dienos pamokų pradžios**, esant objektyvioms priežastims – **ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos**;

12. Mokytojai:

12.1. ne vėliau kaip **iki pamokos pabaigos** fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje;

12.2. paaiškėjus, kad mokinys yra mokykloje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsiant informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą;

12.3. vykdo kitus susitarimus pamokų ir mokyklos nelankymo apskaitos bei prevencijos priemonių taikymo klausimais.

13. Klasės vadovas:

13.1. mokiniui neatvykus į mokyklą, apie tai tą pačią dieną praneša tėvams (globėjams, rūpintojams), išsiaiškina nedalyvavimo pamokose priežastis, ir apie tai informuoja socialinį pedagogą;

13.2. praleistas pamokas, gavęs informaciją iš tėvų (globėjų, rūpintojų), teisina Dienyne tą pačią dieną;

13.3. rengia ir teikia ataskaitas mokyklos socialiniam pedagogui apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencines priemones per mėnesį;

13.4. kartą per trimestrą su ataskaita apie mokinių lankomumą ir taikytas prevencines priemones supažindina mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininką, socialinį pedagogą, dalykų mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.5. individualiai dirba su pamokų (mokyklos) nelankančiais ar į jas vėluojančiais mokiniais, kartu su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi pamokų praleidimo priežastis.

14. Mokyklos socialinis pedagogas:

14.1. sistemingai, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites analizuoja mokinių pamokų (mokyklos) lankomumą, jų praleidimo priežastis;

14.2. kiekvieno mėnesio pabaigoje su klasių vadovais aptaria klasės mėnesio pamokų lankomumo suvestines, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

14.3. inicijuoja mokinio, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidusio daugiau nei 15 pamokų, svarstymą mokyklos Vaiko gerovės komisijoje;

14.4. **kiekvieno mėnesio pradžioje** surenka informaciją apie mokinius, **per mėnesį be pateisinamos priežasties** praleidusius **30 ir daugiau pamokų**. Susistemintą informaciją pateikia **Švietimo pagalbos tarnybai iki einamojo mėnesio 5 dienos**;

14.5. du kartus per mokslo metus (**sausio 5 d. ir birželio 27 d.**) pateikia statistinius duomenis apie pamokų lankomumą Švietimo pagalbos tarnybai pagal pateiktas formas (1 lentelė, pridedama);

15. Mokyklos direktorius:

15.1. bendradarbiauja su mokyklos ir rajono Vaiko gerovės komisijomis, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo padaliniu (toliau – Švietimo padalinys), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Ukmergės socialinių paslaugų centru ir kitais socialiniais partneriais;

15.2. užtikrina nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (toliau – NEMIS) nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą ir paskiria atsakingą asmenį organizuoti ir koordinuoti mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir prevencinių priemonių taikymą bei kaupti ir tvarkyti NEMIS duomenis;

15.3. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinys be pateisinamos priežasties **per mėnesį** praleido daugiau nei **50 procentų** pamokų.

15.4. užtikrina, kad NEMIS būtų įrašyti mokiniai, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidę daugiau nei 50 procentų pamokų;

15.5. vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

15.6. turėdamas pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės) priemonių taikymo;

15.7. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, o mokykla išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, priima sprendimą dėl kreipimosi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

15.8. užtikrina švietimo pagalbos teikimą;

15.9. užtikrina šios Tvarkos aprašo įgyvendinimą mokykloje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką, vadovaujasi Tvarkos aprašu.

17. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su Mokyklos taryba.

18. Mokyklos vadovas, reglamentuodamas lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydamas ar keisdamas mokymo sutartis, vadovaujasi mokyklos Tvarkos aprašu.

19. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

20. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis mokykloje nustatyta tvarka.

21. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo nekaupiami.
